

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสว่าง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครพนม

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑.แนวทาง พัฒนาวิธีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงานแก่ บุคลากร ภายใน หน่วยงาน	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒.เผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผ่าน เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล โพนสว่าง	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒.เผยแพร่แผนการใ้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีผ่านเว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนสว่าง	บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบล โพนสว่างมีความรู้ ความเข้าใจแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน (ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน)
๒.มาตรการ พัฒนาการเปิด โอกาสให้ บุคลากรมีส่วน ร่วมในการ ตรวจสอบการ ใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการ ติดต่อ- สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้ แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานในการ ประชุมประจำเดือน ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ - สอบถามเพื่อให้ บุคลากรได้แสดงความ คิดเห็น สอบถามหรือ ทักท้วงในเรื่องการใ้ จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง	บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบล โพนสว่าง มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน (ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน)

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๓.มาตรการ พัฒนาแนวทาง ในการขอยืม ทรัพย์สินการ ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลโพน สว่าง	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพน สว่าง ๓.จัดประชุมชี้แจงการ ขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง ๔.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพน สว่างทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดย ๑.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล โพนสว่าง ๒.จัดทำประชุมชี้แจง ขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงาน การขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล โพนสว่างทางเว็บไซต์ หน่วยงาน https://www.phonsawang.go.th	บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่างมี การขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไป ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง (ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน)
๔.แนวทาง เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพน สว่าง	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ครบทุก กระบวนการงาน ๓.จัดทำคู่มือ ประชาชนให้ครบทุก กระบวนการงาน ๔.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือ ประชาชนทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนสว่าง	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานครบทุก กระบวนการงาน ๓.จัดทำคู่มือ ประชาชนครบทุก กระบวนการงาน ๔.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือ ประชาชน ทาง เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล โพนสว่าง	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง ติดต่อหรือรับ บริการพึงพอใจการ ดำเนินงาน/ ให้บริการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง (ข้อมูลจากการ ประเมินความพึง พอใจ)

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๕.แนวทาง พัฒนาช่อง ทางการชี้แจง และการตอบ คำถามของ หน่วยงาน	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ทาง เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพน สว่าง(กระดาน สนทนา) ๒.จัดทำเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลทาง facebook ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลทาง เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล โพนสว่าง (กระดานสนทนา) ๒.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลทาง facebook ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง ติดต่อหรือรับ บริการพึงพอใจการ ดำเนินงาน/ ให้บริการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง (ข้อมูลจากการ ประเมินความพึง พอใจ)
๖.แนวทาง พัฒนาช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพน สว่าง ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพน สว่าง โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดย ๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านโพนสว่าง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนสว่าง โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่างพึง พอใจช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ (ข้อมูลจากการ ประเมินความพึง พอใจ)

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๗.แนวทาง พัฒนาช่องที่ หน่วยงาน สามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับ ประชาชนได้ สองทาง	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำช่องทางที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง สามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถาม ได้มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางบน เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพน สว่าง (web board) ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ๔.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรม เพื่อเตรียมความพร้อม ในการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำช่องทางที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง สามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถาม ได้โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง บนหน้าเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่าง(web board) ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ๔.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้า อบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมในการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนสว่างได้ คะแนน OIT ข้อ ๘ Q&A ๑๐๐ คะแนน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๘.แนวทาง พัฒนารายงาน กำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือนให้ ถูกต้อง ครบถ้วนตาม ตัวชี้วัดการ ประเมิน	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดทำ รายงานกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัด การประเมิน ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรม เพื่อเตรียมความพร้อม ในการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดทำ รายงานกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัด การประเมิน ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้า อบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมในการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์สว่างได้ คะแนน OIT ข้อ ๑๒ รายงานกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๐๐ คะแนน
๙.แนวทาง พัฒนารายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปีให้ ถูกต้อง ครบถ้วนตาม ตัวชี้วัดการ ประเมิน	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดทำ รายงานกำกับติดตาม การดำเนินงาน	การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์สว่างได้ คะแนน OIT ข้อ ๑๓ รายงานผลการ

	<p>รอบ ๖ เดือนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด</p> <p>๓. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>		<p>ประจำปีรอบ ๖ เดือนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน</p> <p>๓. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>ดำเนินงานประจำปี ๐ คะแนน (ขาดหัวข้อปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ)</p>
--	---	--	--	---